

ASZÓFŐ KÖZSÉG SZOCIÁLIS ÉS KULTURÁLIS CÉLJAIT SZOLGÁLÓ
ALAPÍTVÁNYRA VONATKOZÓ OKIRAT
A MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Aszófő Község Önkormányzatának képviselőtestülete a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően alapítványt létesít. az alábbiak szerint:

- 1./ Az Alapítvány neve: Aszófő Község szociális és kulturális céljait szolgáló alapítvány
- 2./ Az Alapítvány célja: A rászorultak segélyezése, a kulturális élet fejlesztése.

Az Alapítvány az eredeti céljai az alábbiakkal egészíti ki:

sport tevékenység, egészséges életmód népszerűsítése, támogatása.....

- 3./ Az Alapítvány létesítéskori vagyona: 100 eFt, azaz Egyszázezer forint.

Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a kuratórium dönt.

- 4./ Az Alapítvány székhelye: Aszófő, Árpád u. 7.

2.

- 5./ Az Alapítvány nyilvános, az alapítványhoz az alaptőke kiegészítésével természetes és jogi személyek korlátozás nélkül csatlakozhatnak, ez azonban nem járhat az Alapítvány céljának módosításával. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

- 6./ Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezett pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, az országgyűlési és a helyi önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít és nem támogat. Feladatai megvalósítása érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, személlyel, amely, vagy aki az alapítványi célok elérésén munkálkodik.

- 7/ Az Alapítvány vagyonát az OTP Rt. Balatonfüredi Fiókjánál kell elhelyezni.

- 8./ Az Alapítványhoz történő csatlakozás esetén az alaptőkét a csatlakozó által átutalt összeggel növelni kell.

- 9./ Az Alapítvány vagyonából történő kifizetések során elsősorban a kamatjövedelmet, ezt követően az alaptőkét kell felhasználni.

- 10./ Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

11./ Az Alapítványt 5 tagú kezelő szervezet (kuratórium) kezeli. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.

A Kuratórium tagjai:

(a)

(b)

(c)

12./ A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

12.1./ A Kuratórium tagjait – beleértve az elnököt és az elnökhelyettesét is – határozatlan időre az alapító jelöli ki. A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el, a felmerült költségeik megtérítését sem igényelhetik.

12.2./ A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

a) lemondással,

b) az alapító által történő visszahívással,

c) a Kuratóriumi tag halálával, továbbá

d) azokban az esetekben, ha a Kuratóriumi tagot a bíróság jogerős ítélete a közügyektől eltiltásra ítélte, illetve

e) amennyiben a bíróság jogerős ítélete alapján cselekvőképességét elveszíti vagy az, a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozásra kerül,

f) a kuratóriumi taggal szemben összeférhetetlenségi vagy kizáró ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza.

12.3./ A Kuratóriumi tagok összeférhetetlenségének szabályai:

12.3.1./ Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

12.3.2./ Nem lehet a Kuratórium tagja az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- aki az Alapító közeli hozzátartozója,

- aki az Alapítóval olyan érdekeltségi kapcsolatban áll, amely lehetővé tenné, hogy az Alapító rajta keresztül meghatározó befolyást gyakoroljon az Alapítvány vagyonának felhasználására.

12.4. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer ülésezik. A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet vezetnek, amely tartalmazza a meghozott döntéseket. A Kuratórium ülésein hozott döntésekről készült jegyzőkönyvet a Kuratórium a Határozatok Könyvében nyilvántartja. A Határozatok Könyvében nyilván kell tartani a döntések szövegén kívül a döntéshozatal időpontját és hatályát, valamint a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét is. Az Alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy szükség esetén készítse el az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát.

A kuratóriumi ülést kell összehívni, ha legalább egy kuratóriumi tag azt írásban, az elnökhöz eljuttatott kérelmében igényli.

Egyébként az elnök bármikor jogosult a Kuratórium ülését összehívni, amennyiben a Kuratórium döntését bármely kérdésben szükségesnek tartja. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettese hívja össze.

12.5./ Az ülést annak megtartása előtt legalább 15 nappal írás kell összehívni olyképpen, hogy a meghívóban a Kuratóriumi ülés napirendi pontjait is közölni kell a tagokkal. A 15 napba az ülés napja nem számít bele.

12.6./ A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt, kézfeltartásos szavazás formájában hozza meg.

12.7./ A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

12.8./ Szavazategyenlőség nem lehetséges, ez esetben a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A minősített ügyekben a Kuratórium a jelen lévő tagok kétharmadának szótöbbségével határoz. Minősített ügynek tekintendő a Kuratórium működési szabályzatának megváltoztatása, valamint az alapítványi vagyon legalább feléről való rendelkezésről hozandó döntés.

12.9./ A Kuratórium döntéseiről az érintetteket külön levélben értesíteni kell.

12.10./ A Kuratórium feladatai közé tartozik különösen:

- a) az alapítvány céljainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,
- b) az alapítvány céljainak eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, végrehajtás megszervezése,
- c) a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése
- d) az alapítványi vagyon felhasználására, bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- e) az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, döntés az adományok, támogatások, felajánlások elfogadásáról,
- f) az előző évről készített beszámoló elfogadása,
- g) az éves költségvetés elfogadása
- h) döntés vállalkozás létesítéséről, vagy abban való részvételről,

- i) az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározása, odaítélése, folyósítása,

12.11./ Az alapítvány éves beszámolójának elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. Ebben a kérdésben a Kuratórium a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbségével határoz.

12.12./ A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért a Kuratórium elnöke felel.

12.13. Az alapítványt harmadik személy irányában, bíróság és más hatóságok előtt a Kuratórium elnöke és elnökhelyettese együttesen képviselik.

A kuratórium elnökét és elnökhelyettesét megillető képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és együttes.**

12.14. Az alapítványt a Kuratórium elnöke és elnökhelyettese akként jegyzi, hogy a géppel, kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott alapítványi név fölé a teljes nevüket a hiteles aláírási címpéldánya szerint együttesen írják.

12.15. A bankszámla feletti rendelkezési jogot, valamint az utalványozási jogot a Kuratórium elnöke és elnökhelyettese együttesen gyakorolják.

12.16. A Kuratórium elnökének feladata különösen:

- a) a Kuratórium működésével kapcsolatos döntés előkészítése, a döntések végrehajtásának előkészítése, a végrehajtás megszervezése,
- b) az alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka elvégzése,
- c) az előző évről készített beszámoló előkészítése, előterjesztése,
- d) a javaslattétel az esetleges jövedelem felhasználására,
- e) mindazon feladatok ellátása, amelyekkel a Kuratórium megbízza,
- f) külső szervekkel történő tárgyalásairól beszámolás,
- g) a kuratóriumi ülések összehívása, levezetése,
- h) az éves feladatterv előterjesztése és az éves gazdálkodás figyelemmel kísérése.

12.17. Az elnökhelyettes feladatai:

- a) Az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatköreit.
- b) Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a kuratórium megbízza.
- c) Feladatainak ellátásához hozzáféréssel rendelkezik az Alapítvány dokumentumaihoz.

14./ A Kuratórium évente legalább egy alkalommal a helyben szokásos módon köteles tájékoztatást adni az Alapítványhoz való csatlakozás lehetőségéről.

15./ A Kuratórium évente egy alkalommal tájékoztatást ad az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról az Önkormányzati Testületnek.

17./ Az Alapítványt rendelők – amennyiben a Kuratórium létszáma bármely okból 5 fő alá

csökken, azt két héten belül kiegészítik.

Aszófő, 2016.....

Záradék:

Ezen módosított alapító okiratot az alapító 201.....napján kelt alapítói határozatával állapította meg. Az alapító új Kuratóriumi elnököt és tagokat választott, valamint hozzáigazította az alapító okirat rendelkezéseit a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseihez. Előbbiekkel összefüggésben új, egységes szerkezetű alapító okirat került elfogadásra, amely már megfelel az Ectv. és a Ptk. rendelkezéseinek.

A fenti módosításokat átvezettem, miértis jelen okirat az alapítvány alapító okiratának hatályos rendelkezéseit tartalmazza, így aláírásommal ezt is igazolom.