

**Aszófő Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
5/2017. (V.23.) önkormányzati rendelete  
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól,  
valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Aszófő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

- 1.§ A rendelet hatálya kiterjed Aszófő Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).
- 2.§ E rendelet alkalmazásában:
- a) hivatali helyiség: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Aszófői Kirendeltsége, 8241 Aszófő, Árpád.u.2.
  - b) hivatali munkaidő: a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott Aszófői Kirendeltségre vonatkozó munkarend.
  - c) A 2010. évi I. törvény 27.§ (2) bekezdése alapján a közeli halállal fenyegető állapotot kivéve nem köthető házasság január 1-én, március 15-én, nagypénteken, húsvétvasárnap, húsvéthétfőn, május 1-én, pünkösdvasárnap, pünkösdhétfőn, augusztus 20-án, október 23-án, november 1-én és december 24-26-án.

**II. Fejezet**

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

- 3.§ (1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.
- (2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt.
- (3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint szombaton lehet.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.
- (5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (6) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.
- (7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének, azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodás másolatát.

### 3. Az anyakönyvi események díjazása

- 4.§ Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Aszófő állandó lakóhellyel rendelkezik: ingyenes, vagy
  - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Aszófő állandó lakóhellyel: 20.000 Ft.
- 5.§ (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításnak díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Aszófő állandó lakóhellyel rendelkezik: *ingyenes, vagy*
  - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Aszófő állandó lakóhellyel: 10.000 Ft.
- (3) A 4. és 5.§ - okban meghatározott díjak a mindenkor hatályos ÁFA - t nem tartalmazzák.
- (4) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól:
- a) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben közreműködő és az egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított anyakönyvi esemény, továbbá
  - b) a rendkívüli körülmény, különösen a házaspár valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény.
- 6.§ (1) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az anyakönyvvezető által biztosított csekkel kell teljesíteni.
- (2) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.
- (3) Amennyiben az anyakönyvi esemény az Önkormányzat hibájából megghiúsul, a kérelmező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

### 4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

- 7.§ (1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 10.000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 20.000 Ft díjazás illeti meg.

**III. Fejezet**  
**5. Záró rendelkezések**

- 8.§ (1) A rendelet 2017. május 24-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a Aszófő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 4/2013.(VI.6.) önkormányzati rendelet.



Keller Vendel  
polgármester



Németh Tünde  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2017. május 23.



Németh Tünde  
jegyző

**Kérelem**  
**hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli**  
**házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli\* engedélyezését.

Név:.....  
Lakcím: .....  
Kézbesítési cím: .....  
Név: .....  
Lakcím: .....  
Kézbesítési cím: .....

Az esemény időpontja:

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Aszófő,..... közterület ..... házszám/hrsz.

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk szükség esetén — tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe visszautazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi alapiratoknak a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyvi alapiratok helyszínén való biztonságos kezelésének feltételeiről.
- e) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény bekövetkezése esetén a házasság megkötésére alkalmas helyszíneként..... jelöljük meg.

Aszófő,.....

.....  
aláírás

.....  
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom. \*

Hivatali időn kívüli engedélyezés / hivatali helyiségen kívüli engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt / az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem. \*

.....  
közreműködő anyakönyvvezető

\* kívánt részt alá kell húzni