

Aszófő Község Önkormányzat

Szakmai programja

szociális étkeztetésre

2019.

Tartalomjegyzék:

1. Bevezető	3
2. Szolgáltatás célja, feladata	4
2.1. A program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	5
2.1.1. Program konkrét bemutatása	5
2.1.2. Létrejövő kapacitások	5
2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek	5
2.1.4. Tevékenységek	6
2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
3. Ellátandó célcsoport jellemzői	7
4. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	8
5. Az ellátás igénybevételének módja	9
5.1. Kérelem, csatolandó dokumentumok	9
5.2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően	9
5.3. Kapcsolattartás	9
6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	9
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	9
7.1. Szolgáltatást igénybevevők jogai	10
7.2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele	10
7.3. Az ellátást végzők jogai	11
Melléklet	12

Fenntartó:	Aszófő Község Önkormányzat
Feladatot ellátó szerv neve, székhelye:	Aszófő Község Önkormányzat 8241 Aszófő, Árpád u. 2.
Fenntartó ellátási területe:	Aszófő Község közigazgatási területe

1. Bevezető

Aszófő Község Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló /2019. (I.31.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységét megalapozza a

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a szociális igazgatásról és a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló /2019. (I.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi szociális rendelet)
- évente megalkotott helyi rendelet a szociális étkeztetés térítési díjról.

A szakmai jogszabály 5. § (1) bekezdés d) pontja írja elő a szakmai program szükségességét, az 5/A. § (1) bekezdése pedig meghatározza a tartalmi követelményeket, (2) bekezdés a szakmai program kötelező mellékleteit.

„5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkezni kell

- a) működési engedéllyel,*
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,*
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,*
- d) szakmai programmal,*
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,*
- f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,*
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III. 2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.*

5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának – az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével – tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen*

- aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- ab)
- ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- ad)
- b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- d) az ellátás igénybevételenek módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- f)
- g) az ellátások és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- h)
- i)
- (2) A szakmai programhoz mellékelni kell
 - a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
 - b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
 - c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.”

Mindezek figyelembevételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

2. Szolgáltatás célja, feladata

Aszófő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenti jogszabályok figyelembevételével biztosítja a településen élő rászorulóknak részére szociális étkeztetés keretén belül a napi egyszeri meleg ételfogyasztás lehetőségét.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. Fontos, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémákkal küzdő rászorulóknak a saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget, ezzel is fenntartva az önálló életvitelüket.

További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az Önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

2.1. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1.1. Program konkrét bemutatása

Az Önkormányzat az étkeztetés biztosítására saját fenntartású intézményben nincs lehetősége, ezért az Szt. 91. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott módon látja el.

„91. § (1) A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

- a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy
- b) szolgáltató, intézmény fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy
- c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött – a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló – 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.”

A szakmai jogszabály 20. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat az étkeztetést szociális konyha keretében nyújtott ellátási formaként biztosítja.

„20. § (1) Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha, népkonyha keretében nyújtott ellátás.

A szolgáltatás biztosítását ellátási szerződés keretén belül oldja meg az Önkormányzat a balatonfüredi Református Általános Iskola konyháját üzemeltető, Bakony Gaszt Zrt. 8200 Veszprém, Radnóti tér 2. céggel.

2.1.2. Létrejövő kapacitások

Az Önkormányzat ezen feladata során napi egyszeri ételt biztosít az Aszófőn élő lakosság, illetve a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére. A helyi szociális rendelt alapján szociálisan rászorulóknak kell tekinteni

Az Szt.62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szociális rászorultság feltételeit jövedelem igazolással, házi orvosi igazolással, személyazonosító igazolvánnyal és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, hajléktalan személy esetén a személyesen tett nyilatkozatával kell igazolni.

A korábbi tapasztalatok azt mutatják, hogy a településen ilyen jellegű igény nem merült fel lakosság részéről. Viszont a település lakossága egyre inkább előregedő tendenciát mutat, ezért ezen ellátás igénybevétele egyre inkább előtérbe kerülhet, szükségessé válhat. Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan, azoknak akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

2.1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek

Az ellátást házhozszállítással biztosítja az Önkormányzat, térítési díj ellenében. A térítési díjat Aszófő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályok figyelembe vételével rendeletében határozza meg.

A jogosult által fizetendő térítési díj a helyi szociális rendelet alapján nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi a jövedelemének 30%-át

A Képviselő-testület méltányosságból térítésmentesen is nyújthat ellátást.

A házhozszállítás az igénylő részére térítésmentesen történik.

A térítési díjat utólag kell megfizetni – tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig - Aszófő Község Önkormányzat házipénztárába.

A szolgáltatás munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A hétvégi ellátás pénteki többletrendeléssel oldható meg, melynek megfelelő tárolásáról az ellátottnak kell gondoskodni.

Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, házi orvos javaslatára az ellátást igénybevevő részére diétás étkezés biztosítható.

2.1.4. Tevékenységek

A Vállalkozó betartja az előírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve az előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Az alkalmazottjai a jogszabályban és hatósági előírásokban meghatározott feltételekkel rendelkeznek.

A házhozszállítást a Vállalkozó végzi éthordókban, a higiéniai előírások betartásával, saját gépkocsiján. Az étel házhozszállítása 13.00 óráig megtörténik.

A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek kell megvásárolnia. A beszerzésben igény szerint segítséget nyújt az Önkormányzat.

Önkormányzat a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatát a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Aszófő Kirendeltségén dolgozó igazgatás- és szociális ügyi ügyintéző (a továbbiakban: ügyintéző) közreműködésével látja el, aki a szociális segítői munkakört is betölti.

Az ügyintéző feladata

- a rászorulókat tájékoztatás az ellátás lehetőségéről,
- segítség nyújtás a kérelmek kitöltésében,
- tájékoztatás a kérelemhez csatolandó mellékletekről, igazolásokról,
- kérelem előkészítése képviselő-testületi döntésre,
- igénylő tájékoztatása a képviselő-testületi döntésről,
- igénylő és az önkormányzati megállapodás aláírásra való előkészítése,

- kapcsolattartás az igénylővel; vállalkozóval ebéd lemondása, újra igénylése, stb.
- vezeti a szakmai jogszabály 4. számú melléklete szerint igénybevételi naplót, melyet havonta egyeztet a Vállalkozóval, és az igénylővel,
- gondoskodik a térítési díjak beszedéséről.
- nyilvántartás vezetése, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás, jelentés teljesítése

2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Önkormányzat a Balatonfüredi Többcélú Társulással (a továbbiakban: Társulás) kötött Társulási Megállapodás keretei között biztosítja a településen a

- gyermekjóléti szolgáltatást,
- házi segítségnyújtást,
- családsegítést,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- idősek, demens betegek nappali ellátását,
- fogyatékkal élők nappali ellátását.

A fenti feladatokat a Társulás által fenntartott Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Központ) látja el.

A településen a házi orvosi alapellátás az UNIPRAX Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés keretén belül valósul meg, heti háromszori rendelési időben.

A település körzeti megbízottja rendszeresen jelen van a településen.

Az oktatási-nevelési intézményeket a gyermekek a tihanyi és a balatonfüredi intézményekben veszik igényben.

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó és a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése. A problémával küzdő lakosokról rendszeresen az egyeztetések.

3. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, egyre növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásban segítségre szoruló idősek gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

A jogszabályokban meghatározott szociális rászorultsági feltételek közül a településen a jövedelem, a kor és az egészségi állapot a jellemző.

Aszófőn jelenleg fogyatékos, szenvedély beteg, hajléktalan személy nem él. Természetesen ez nem zárja ki azt, hogy a jövőben sem lesz.

4. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Aszófő Község Önkormányzata az étkeztetést a balatonfüredi Református Általános Iskola konyháját üzemeltető, Bakony Gaszt Zrt.-vel kötött szerződés keretén belül biztosítja. Itt a jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ételt.

Az étkeztetést a hét munkanapjain lehet igénybe venni.

Az étkeztetést házhoz szállítással történik, melyet az igénybevevő által vásárolt éthordóban (csere éthordó biztosításával) a cég végez, minden nap 13.00 óráig.

A házhozszállítás az igénylő részére térítésmentes.

Az ebéd lemondásra és újbóli megrendelésére előző nap 12.00 óráig van lehetőség személyesen vagy telefonon az Ügyintézőnél, aki erről a Bakony Gaszt Zrt-t naponta tájékoztatja.

Az ellátottak az étrendről folyamatos tájékoztatást kapnak.

Az Ügyintéző a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként tartja nyilván a jogszabályban meghatározott igénybevételi naplóban.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett, vagy a meghatalmazottja, illetve a törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

5.1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Aszófő Kirendeltségén (8241 Aszófő, Árpád u. 2.; (a továbbiakban: Kirendeltség).

Szóbeli kérelem esetén az Ügyintéző kitölti az ellátás igénylésére rendszeresített formanyomtatványt, melyet a kérelmező, aláír.

A kérelem a Kirendeltségen, vagy az Önkormányzat honlapján (www.aszofo.hu) szerezhető be.

A kérelmet a Kirendeltségen kell benyújtani. Elektronikusan nem lehet a kérelmet betérjeszteni.

A kérelemhez csatolni szükséges a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, továbbá a helyi szociális rendelet 5. § (1), (2) bekezdésében meghatározott igazolásokat, dokumentumokat: az igénylő jövedelméről szóló igazolást, házi orvosi igazolás, hajléktalan személy nyilatkozata.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozni kell a kérelmező étkezési körülményeiről.

5.2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szociális étkeztetés iránti kérelmet döntéshozatalra az Ügyintéző készíti elő.

Az ellátásról a Képviselő-testület határozatban dönt, határozatban meghatározásra kerül a napi személyi térítési díj összege, az ellátás időtartama, továbbá a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ellátásra vonatkozó Szt. 94/C. §-ban meghatározott megállapodás aláírására.

(A megállapodás tervezet ezen szakmai program melléklete)

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a Képviselő-testület évente rendeletben határozza meg – intézményi térítési díj.

A személyi térítési díj a helyi szociális rendelet alapján nem haladhatja meg a jogosult egy napra jutó jövedelmének 30 %-át.

A napi személyes térítési díj összegénél a havi jövedelem harmincad részét kell figyelembe venni.

A Képviselő-testület méltányosságból térítésmentesen is nyújthat támogatást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 3. § (4) bekezdésének megfelelően az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítési szabályok szerint kell meghatározni.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően a képviselő-testületi döntésnek megfelelően a Polgármester a jogosulttal a megállapodást aláírja.

Az Ügyintéző látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.

5.3. Kapcsolattartás

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevő és az Önkormányzat között történhet szóban személyesen vagy telefonon (pl. ebéd szüneteltetése), vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálata).

6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az Önkormányzat a lakosságot a honlapon, a helyi rendezvényeken (közmeghallgatás), továbbá a Kirendeltségen személyesen az Ügyintéző tájékoztatja.

Az Önkormányzat által nyújtott étkeztetésről, - annak feltételéről és módjáról - a település családgondozóját, körzeti megbízottját, háziorvosát az Ügyintéző tájékoztatta, akik szükség esetén szintén segítenek a lakosság ilyen irányú tájékoztatásában.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az

Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

7.1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az éves beszámoló anyaga hozzáférhető Aszófő Község Önkormányzatánál.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

7.2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott-jogi képviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az Önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

7.3. *Az ellátást végzők jogai:*

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Melléletek:

- 1. melléklet Megállapodás tervezet

Aszófő Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2019. (I.31.) határozatával a szakmai programot jóváhagyta.

Aszófő, 2019. január 31.

Keller Vendel
Polgármester

Ügyiratszám:

MEGÁLLAPODÁS
szociális alapellátás – étkeztetés – biztosításra

amely létrejött egyrészről Aszófő Község Önkormányzata (8241Aszófő, Árpád u. 2.; adószám:.....; képviseli: Keller Vendel polgármester), mint szolgáltatást nyújtó (a továbbiakban: szolgáltató), másrészről:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakóhelye:

mint szociális alapszolgáltatás igénybevevő (a továbbiakban: igénylő) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az igénylő részére Aszófő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a .../..... (.....) határozatával szociális étkeztetési jogosultságot állapított meg:
 - év hó napjától határozatlan időre
 - év hó napjától év hó napjáig.

(A nem kívánt rész törlendő)

2. A szolgáltató Bakony Gaszt Zrt.-vel (8200 Veszprém, Radnóti tér 2.) kötött szerződés keretén belül munkanapokon napi egyszeri meleg ételt biztosít az önkormányzat épületébe az igénylő részére és innen vihetik el az ellátottak. Hétvégén és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség. A hétvégi ellátás pénteki többletrendelettel oldható meg, melynek megfelelő tárolásáról az igénylőnek kell gondoskodni.
A házhoz szállítást a Vállalkozó végzi, úgy hogy az ebéd az igénylő részére 13.00 óráig megérkezzen.
A házhozszállítás az igénylő részére térítésmentes.
3. Az étel szállításához szükséges éthordót (a csere éthordót is beleértve) az igénylő biztosítja, és annak megfelelő tisztaságáról is az igénylő gondoskodik.
4. A szolgáltatásért az igénylő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja Aszófő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális étkeztetés térítési díjról szóló .../..... (.....) önkormányzati rendeletében megállapított intézményi térítési díj.

A személyi térítési díj az intézményi térítési díj és az igénylő jövedelmének figyelembevételével került megállapításra.

A térítési díjat utólag kell megfizetni havonta, tárgyhót követő hónap 10. napjáig Aszófő Község Önkormányzat házipénztárába.

A szociális étkeztetésre való jogosultság és a térítési díjakat a szolgáltató évente egyszer felülvizsgálhatja.

Az igénylőt további fizetési kötelezettség nem terheli.

5. Ha az igénylő a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Aszófői Kirendeltségének szociális ügyintézője (a továbbiakban: ügyintéző) tájékoztatja a jegyzőt, aki 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Eredménytelen felszólítás esetén a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot a jegyző nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékokról a jegyző negyedévente tájékoztatja a Képviselő-testületet, aki dönt a díjhátralékok behajtásáról vagy behajthatlan hátralékok törléséről.
6. Ha az igénylő az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az ügyintézőnél írásban vagy szóban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni (Tel.: 06-87/445-081; Aszófő, Árpád u. 2.), úgy hogy a bejelentés legkésőbb a távolmaradást megelőző nap 12.00 óráig megérkezzen. Az igénylő – ha a bejelentés időben megtörtént - a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A bejelentés elmulasztása esetén az igénylő a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.
7. A szolgáltatás megszűnik
 - az igénylő kérelmére,
 - határozott idejű ellátás a megjelölt időtartam lejártával,
 - jogosultsági feltételek megszűnésével,
 - a jogosult halálával.
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
8. A szolgáltatással kapcsolatos panasszal, észrevétellel Aszófő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez lehet fordulni.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslással.

Az ellátást igénybevevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt. Az ellátott-jogi képviselő elérhetősége az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

9. Az igénylő kijelenti, hogy
- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz,
 - adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultságok feltételében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot.
10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírása vonatkoznak.
11. A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Aszófő,

név
ellátást igénybevevő

Keller Vendel
polgármester