

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű tartó közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: **Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltsége, 8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16.**

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Balatonudvari község Önkormányzat költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi-számviteli feladataival kapcsolatos teendők, önkormányzatot megillető állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása. Közreműködés a költségvetési koncepció összeállításában, a költségvetési, zárszámadási, előirányzat-módosítási rendelet tervezetek előkészítésében, valamint a költségvetési beszámolók összeállításában. Elektronikus adatbázisok kezelése, áfa-bevallások, pályázatok pénzügyi lebonyolítása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Magyar állampolgárság, Cselekvőképesség, Büntetlen előélet,

Minimálisan középfokú végzettség és pénzügyi szakirányú képesítés a 29/2012. (III.7.) Korm. Rendelet alapján.

Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), számítógépezői ismeretek
Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői államháztartási szakon, felsőfokú pénzügyi, számviteli végzettség

Önkormányzatnál szerzett több éves szakmai tapasztalat államháztartási pénzügyi munkakör területén.

A pályázat részeként kötelezően benyújtandó iratok, igazolások:

Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát, – 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, – motivációs levelet, –a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott formátumban benyújtott önéletrajz.

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltsége címére történő megküldésével (8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16.) vagy Elektronikus úton dr. Panyi Szilvia Orsolya aljegyzőnek az aljegyzo@tihany.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 17

Teljes pályázati kiírás: www.kozigallas.gov.hu